



www.ausl.pe.it

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

ORIGINALE

AZIENDA U.S.L. PESCARA

Il giorno 7 GIU. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 609

OGGETTO: INDIZIONE PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE PER LE ESIGENZE DELL'UOS DI CHIRURGIA DEL P.O. DI PENNE.

IL DIRETTORE GENERALE

- * Letta la relazione del Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;
- * Visto il D. Lgs.vo n. 368 del 06 settembre 2001;
- * Visto il D. Lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001.

DELIBERA

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

- 1) **DI INDIRE** avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico della disciplina di "chirurgia generale", per le esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne;
- 2) **DI APPROVARE** il bando relativo all'avviso di cui al precedente punto 1) allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Relazione del Dirigente Ufficio Gestione Risorse Umane.

PREMESSO che con nota del 5/06/2018 è stata richiesto l'avvio delle procedure selettive dirette all'assunzione temporanea di un dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, tenuto conto della prescrizione del Medico Competente riguardante l'esclusione temporanea dalle attività di sala operatoria e di reparto di un'unità dirigenziale medica, al fine di sopperire alle esigenze della predetta struttura;

EVIDENZIATO che, quest'Azienda non dispone di una graduatoria utile per l'assunzione temporanea di un dirigente medico della disciplina di chirurgia generale;

CONSIDERATO che è necessario disporre di una graduatoria utile, al fine di consentire il conferimento del predetto incarico a tempo determinato, per sopperire alle necessità aziendali nell'ambito della disciplina di che trattasi;

RILEVATO che, allo stato, con le risorse umane disponibili presso questa Azienda non si è in grado di far fronte alle esigenze di personale nel profilo professionale e disciplina anzidetti, di cui in premessa, attraverso ricollocazione interna del personale strutturato né si dispone di una graduatoria utile;

VISTI i Decreti Legislativi 368 del 6 settembre 2001 e 165 del 30 marzo 2001;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 disciplinante il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, ai cui principi gli Enti Pubblici possono conformarsi in assenza di apposita regolamentazione che inerisca ad avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato;

VISTA la Legge 18-6-2009 n. 69 recante le disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 giugno 2009, n. 140, Supplemento Ordinario, al cui articolo 32, rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea", commi 1 e 3, è sancito che a far data dal 1° gennaio 2011, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

PRESO ATTO del comunicato del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione di cui al protocollo numero 9869 del 3/2/2011, ove è ribadito che il 1° gennaio 2011 è entrato in vigore, dopo un anno di proroga, l'articolo 32 della Legge 69/2009 di cui si è dianzi riferito e che, pertanto, tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare sul proprio sito tutte le notizie o gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale, come i bandi di concorso, etc..

DATO ATTO della necessità di portare a regime la pubblicità legale on-line, in un'ottica di eliminazione degli sprechi e di trasparenza dell'attività amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che, allo stato, con le risorse umane disponibili presso questa Azienda non si è in grado di far fronte alle esigenze di personale nel profilo professionale e disciplina anzidetti,

di cui in premessa, attraverso ricollocazione interna del personale strutturato e che, pertanto, risulta necessario procedere attraverso l'indizione di apposito avviso pubblico da pubblicizzare sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara www.ausl.pe.it, sezione concorsi, con totale eliminazione della pubblicazione in forma cartacea;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si propone l'indizione di un pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico della disciplina di chirurgia generale per le esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne, da pubblicizzare sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara www.ausl.pe.it, sezione concorsi, con totale eliminazione della pubblicazione in forma cartacea;

07/06/2018

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE Esp.

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni



IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Vero Michitelli



UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PESCARA

BANDO DI PUBBLICO AVVISO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE, PER LE ESIGENZE DELL'UOS DI CHIRURGIA DEL P.O. DI PENNE.

SCADENZA: _____

**Data di pubblicazione sul sito internet Azienda USL di Pescara,
www.ausl.pe.it, area Concorsi:** _____.

In esecuzione della deliberazione del _____ è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico della disciplina di chirurgia generale, per le esigenze dell' UOS di Chirurgia del P.O. di Penne.

Per l'ammissione al pubblico avviso di cui trattasi, emesso in conformità con le prescrizioni sancite dall'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127, è richiesto il possesso dei seguenti titoli, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.97, n. 483:

1) - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni, relative ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

2) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

4) - diploma di specializzazione in chirurgia generale o equipollente od affine, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, D.Lgs. n. 502/1992 ed s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n. 254/2000. I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio nella disciplina a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico (ex 1° Livello), sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione se in servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1.2.1998);

5) - abilitazione all'esercizio della professione;

6) - iscrizione all'albo provinciale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

7) - godimento dei diritti politici;

8) - non aver riportato condanne penali;

9) - essere in regola con le norme relative agli obblighi militari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - **dovranno pervenire all'ufficio competente alla ricezione (protocollo generale) entro e non oltre, pena l'esclusione, il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, www.ausl.pe.it, area concorsi; saranno pubblicati sia il testo integrale dell'avviso che il fac simile della domanda di partecipazione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente www.ausl.pe.it.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate direttamente, attraverso consegna a mano, all'Ufficio competente alla ricezione (Protocollo Generale in Via Renato Paolini, n. 45 - 65124 Pescara aperto al pubblico nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00) ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL di Pescara in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso, qualora esse pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, dovranno essere trasmessi in **un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni, relative ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- i) il possesso del Diploma di Specializzazione in chirurgia generale o equipollente od affine, ovvero idonea certificazione attestante il possesso dei titoli indicati nel precedente punto 4);
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- k) l'iscrizione all'Albo provinciale dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Le suddette indicazioni costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine ai requisiti di ammissione previsti dal presente bando, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere, ad ogni effetto, inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione di un valido documento di identità personale costituiscono, ciascuno, motivo di esclusione dall'avviso.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, formalmente documentato.

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni precedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte integralmente, o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Non è ammessa la produzione di documentazione integrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.1988, n. 370.

In relazione alle autocertificazioni di insegnamento, ai fini della valutazione curricolare, occorre indicare la materia, le ore, il periodo di insegnamento e l'Ente presso il quale la docenza è stata espletata.

In relazione alle autocertificazioni di servizi prestati, il candidato deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale);
- profilo professionale e disciplina attribuiti ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...).

La selezione, oltre che sulla valutazione dei titoli, consiste anche in un colloquio su argomenti attinenti all'incarico da conferire.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e, nello specifico, dall'art. 16, comma 1.

Per la valutazione dei titoli è previsto un punteggio massimo di 20 punti - in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. e, nello specifico, dall'art. 27, comma 1, lett. a) - così articolati: 10 punti per i titoli di carriera, 3 punti per i titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale (art. 27, comma 3, D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997).

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nell'area "concorsi in atto" nella sezione dedicata all'avviso di interesse con un preavviso di almeno 5 giorni.

La commissione selezionatrice è nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti al profilo e disciplina oggetto dell'avviso di che trattasi.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione selezionatrice.

Per ragioni di carattere organizzativo si stabilisce che:

- la mancata comunicazione da parte dell'interessato nel termine assegnato della disponibilità all'assunzione a tempo determinato nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

L'Azienda U.S.L. non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa Azienda U.S.L.

L'Azienda U.S.L. si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente avviso secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre l'assunzione potrà ritenersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale.

Pescara, lì

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione temporanea di un Dirigente Medico della disciplina di chirurgia generale, per le esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 207 del 28 febbraio 2018.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) - di essere nato a _____ (prov. di ____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;

2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);

3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);

4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (3);

5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).

7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;

8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;

9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;

10) - di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);

11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

13) - di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- dichiarazioni sostitutive comprovanti l'eventuale diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

c.a..p. _____ Città _____

recapito telefonico _____ .

Si allega copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego anche con rinvio ai contenuti dichiarati in Allegato C.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per
 l'assunzione temporanea di un dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, per le
 esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria
 Locale con deliberazione numero 207 del 28 febbraio 2018.

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,
 consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del
 medesimo decreto:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito
 presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-
 chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

 conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e
 la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della Provincia _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione temporanea di un dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, per le esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 207 del 28 febbraio 2018.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto;

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera):

dal _____ al _____ tipologia del rapporto _____
_____ presso _____

nel profilo professionale di _____ disciplina _____
_____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto) per ore
settimanali _____ ;

dal _____ al _____ tipologia del rapporto _____
_____ presso _____

nel profilo professionale di _____ disciplina _____
_____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto) per ore
settimanali _____ ;

dal _____ al _____ tipologia del rapporto _____
_____ presso _____

nel profilo professionale di _____ disciplina _____
_____ tempo _____ (pieno/definito/unico/ridotto) per ore
settimanali _____ ;

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal al per (tipologia);

dal al per (tipologia);

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
per un numero di ore pari a _____ .

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione temporanea di un dirigente medico della disciplina di chirurgia generale, per le esigenze dell'UOS di Chirurgia del P.O. di Penne, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero 207 del 28 febbraio 2018.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, di cui all'articolo 76 del medesimo decreto;

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
AUTORI _____
RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE
dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data ~~7 GIU. 2018~~ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

•
•
• UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

•
•
• alla Giunta Regionale in data

•
•
• con nota prot.

• alla Conferenza dei Sindaci in data

• con nota prot.

• al Collegio Sindacale in data

• con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato
A.S.L. PESCARA
Il Titolare della Posizione Organizzativa
"Privacy e Trasparenza"
Dott. Giovanni Modesti